

УТВЕРЖДЕН
Приказом управления культуры
и работы с молодежью
администрации Горнозаводского
муниципального района

«03» апреля 2014 г. № 19

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры имени Л.И.Бэра» (в новой редакции)

г. Горнозаводск
2014 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры имени Л.И.Бэра» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Горнозаводского городского поселения от 31 октября 2011 г. № 155 «Об изменении типа муниципальных учреждений Горнозаводского городского поселения» в целях создания муниципального бюджетного учреждения культуры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Дом культуры имени Л.И.Бэра».

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры имени Л.И.Бэра».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – МБУК «ДК имени Л.И.Бэра».

1.4. Местонахождение Учреждения: 618820, Пермский край, г. Горнозаводск, улица Свердлова, дом 62.

1.5. Учредителем Учреждения является Горнозаводское городское поселение.

Функции и полномочия Учредителя исполняет Управление культуры и работы с молодежью администрации Горнозаводского муниципального района Пермского края (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иных федеральных законов, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов руководящих органов Пермского края, Горнозаводского муниципального района, Горнозаводского городского поселения, настоящего Устава.

1.8. Учреждение создано на неопределенный срок и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет печать, штамп, бланки со своим полным наименованием и наименованием Учредителя и другие необходимые реквизиты.

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.10. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником этого имущества или приобретенным бюджетным учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным имуществом Учреждение распоряжается самостоятельно.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности - всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение имеет структурные подразделения, которые не наделены правом юридических лиц:

1.13.1. объект досуга в поселке станция Койва, юридический адрес: 61883 Пермский край, Горнозаводский район, поселок станция Койва, ул. Школьная дом 5;

1.13.2. объект досуга в поселке станция Вижай, юридический адрес: 61884 Пермский край, Горнозаводский район, поселок станция Вижай, ул. Лермонтова дом 3/1.

1.14. Учреждение осуществляет свою хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

II. Цели, задачи, виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации досуга и отдыха населения города.

2.2. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

2.2.1. создание и развитие творческого ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;

2.2.2. всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности; совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей города.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, культурно-бытовым и иным интересам, других клубных формирований;

2.3.2. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.3. проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.4. демонстрация кино, видеофильмов и видеопрограмм;

2.3.5. организация работы разнообразных консультаций и лекториев, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

2.3.6. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

2.3.7. организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

2.3.8. создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения: организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек;

2.3.9. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, секций, групп туризма, здоровья, в том числе на платной основе;

2.3.10. предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

2.3.11. установление культурных связей с зарубежными странами;

2.3.12. услуги по предоставлению на прокат звукоусилительной и светотехнической аппаратуры, музыкальных инструментов, реквизита, сценических костюмов и обуви;

2.3.13. оказание услуг по предоставлению в аренду залов и других помещений Учреждения другим организациям и учреждениям с согласия собственника;

2.3.14. предоставление услуг по проведению выставок и ярмарок;

2.3.15. проведение рекламных и PR – акций;

2.3.16. осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения, и не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Кроме заданий Учредителя Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность: выполнять работы, оказывать услуги, соответствующие целям его деятельности для граждан и юридических лиц за плату:

2.5.1. предоставление помещений в аренду;

2.5.2. услуги/работы по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий: вечеров отдыха, чествования, творческих вечеров, юбилеев, выпускных балов, дискотек, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), игровых программ, шоу-программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, карнавалов, шествий, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, цирковых представлений, театрализованных представлений, благотворительных акций, спектаклей, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, организация игровых комнат для детей, протокольных мероприятий;

2.5.3. услуги/работы по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;

2.5.4. услуги/работы по организации отдыха детей в летнее время;

2.5.5. услуги/работы по выставочной деятельности (организация выставок по заявкам предприятий и учреждений);

2.5.6. показ спектаклей, концертов на основной площадке, а также на выезд-дах;

2.5.7. услуги/работы по изготовлению сценических костюмов, реквизита для спектаклей, театрализованных представлений, концертных выступлений, других массовых мероприятий;

2.5.8. услуги/работы по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.5.9. услуги/работы по предоставлению самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;

2.5.10. услуги/работы по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

2.5.11. проведение выставок-продаж предметов искусства и народных ремесел;

2.5.12. услуги/работы по торжественному бракосочетанию;

2.5.13. услуги/работы по копированию документов;

2.5.14. услуги/работы по оказанию консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.5.15. осуществление других, приносящих доход работ, услуг (в том числе посреднических), сопутствующих основным видам деятельности Учреждения.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

III. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу и планы своей деятельности с учетом запросов участников любительских коллективов, клубов и объединений, потребностей семей, социально-экономических особенностей региона, национально-культурных традиций.

3.2. Участниками культурно-образовательного процесса являются участники любительских коллективов, клубов и объединений (далее – участники).

3.3. Деятельность участников в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр, хор (далее – объединение).

3.4. Порядок приема участников в Учреждение:

3.4.1. несовершеннолетние участники принимаются в объединения по заявлению от родителей (законных представителей), с последующим занесением в журнал учета работы;

3.4.2. в объединения, работающие на платной основе, участники принимаются на общих основаниях. На оказание платной услуги выдается абонемент на посещение занятий участником объединения;

3.4.3. каждый участник имеет право заниматься в нескольких объединениях;

3.4.4. при приеме в спортивные, туристические, хореографические, объединения, необходимо: медицинское заключение о состоянии здоровья участника, не препятствующее занятиям в объединениях.

3.5. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха участников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) и участников объединений.

3.6. Численный состав объединения должен быть не менее 10 участников.

3.7. При приеме новых участников культурно-образовательного процесса, Учреждение знакомит их с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом актами.

3.9. Порядок комплектования Учреждения сотрудниками регламентируется штатным расписанием. К руководству объединениями в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей.

IV. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

Учредитель Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

4.1. утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

4.2. принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

4.3. принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

4.4. закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

4.5. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

4.6. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.7. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.8. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.9. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.10. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.11. принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

4.12. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.13. осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

V. Управление Учреждением

5.1. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

5.3.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, во всех органах управления, учреждениях, организациях, а также в судах;

5.3.2. распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, пользуется правом распоряжения средствами;

5.3.3. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, самостоятельно определяет численность и состав специалистов, форму, систему и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда;

5.3.4. планирует, организует и контролирует деятельность вверенного ему Учреждения и несет ответственность за результаты работы перед Учредителем;

5.3.5. в соответствии с Трудовым кодексом осуществляет прием на работу, увольнение, перевод, перемещение работников, наложение взысканий и применение мер поощрения, несет ответственность за уровень квалификации кадров;

5.3.6. проводит оперативные совещания;

5.3.7. издает приказы, инструкции, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

5.3.8. обеспечивает гласность принимаемых решений и обязательное информирование заинтересованных лиц;

5.3.9. заключает муниципальные контракты, договора, в том числе трудовые;

5.3.10. распоряжается в соответствии с действующим законодательством доходами Учреждения от приносящей доход деятельности Учреждения;

5.3.11. несет ответственность за оформление и хранение трудовых книжек;

5.3.12. несет ответственность за жизнь и здоровье занимающихся и работников, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.4. Директор Учреждения обязан:

5.4.1. обеспечивать выполнение муниципального задания;

5.4.2. согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

5.4.3. согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

5.4.4. предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества);

5.4.5. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответ-

ствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.4.6. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.7. не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.4.8. соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.4.9. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

5.4.10. директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.4.11. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности.

5.5. В целях развития и совершенствования творческого процесса, повышения мастерства и творческого роста руководителей коллективов в Учреждении создается Художественный Совет, который возглавляет заместитель директора Учреждения по народному творчеству. В Художественный Совет входят заместитель директора Учреждения по клубной работе, заведующие отделами, все руководители коллективов, работающие на бюджетной и платной основе, аккомпаниаторы.

5.5.1. Художественный Совет проводит свои заседания не реже 1 раза в месяц.

5.5.2. Художественный Совет выполняет следующие функции:

5.5.2.1. рассматривает и вносит на утверждение директора Учреждения учебные планы;

5.5.2.2. готовит календарные планы и планы участия в краевых, районных, городских и внутренних мероприятиях Учреждения;

5.5.2.3. рассматривает вопросы повышения качества и эффективности творческого процесса;

5.5.2.4. рассматривает расписание занятий творческих коллективов;

5.5.2.5. заслушивает заведующих отделами, руководителей коллективов о достижениях и состоянии творческой работы, качестве проводимых мероприятий, а также перспективы развития творческого процесса и обновления форм работы;

5.5.2.6. рассматривает вопросы материально-технического и хозяйственного обеспечения, санитарно-гигиенических условий, соблюдения порядка и правил техники безопасности.

5.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Материальной базой Учреждения является:

6.1.1. имущество, переданное Учредителем в оперативное управление,

6.1.2. имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;

6.1.3. имущество, приобретенное за счет средств, полученных от иной, приносящей доход, деятельности.

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении финансовых средств.

6.3. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется по согласованию с Учредителем.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета городского поселения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается с согласия собственника закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, целей своей деятельности, законодательством Российской Федерации, согласно договору о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, заключенного между собственником и Учреждением. Учреждение и закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты приватизации не подлежат. Земельные участки закрепляются за Учреждением в соответствии с действующим земельным законодательством Российской Федерации.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.5.1. использовать все имущество, закрепленное за ним, по целевому назначению;

6.5.2. обеспечивать сохранность имущества и инвентаря, не допускать ухудшения его технического состояния (за исключением нормального износа в соответствии с нормативами).

6.6. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом,

находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Источниками формирования финансовых средств учреждения являются:

6.8.1. субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

6.8.2. субсидии на содержание имущества, переданного в оперативное управление;

6.8.3. средства, полученные от предоставления платных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

6.8.4. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.9. Финансовые средства учитываются на соответствующих лицевых счетах, открытых Учреждению в финансовом управлении администрации Горнозаводского муниципального района, в территориальном органе Федерального казначейства.

6.10. Размещение заказов осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о размещении заказов.

6.11. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Учреждение отвечает всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением и приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности за обязательства Учреждения.

6.12. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом.

6.13. Перечень услуг, оказываемых Учреждением на платной основе, цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются нормативно-правовым актом Учредителя.

VII. Права и обязанности Учреждения

7.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах культурно-просветительской, творческой и хозяйственной деятельности на основе договоров и соглашений. В своей деятельности Учреждение опирается на потребности населения Горнозаводского муниципального района в культурно-досуговых мероприятиях, обеспечивает качество выполняемых работ и оказываемых услуг.

7.2. Учреждение обладает всеми правами, обеспечивающими свободу творческой деятельности, пользуется независимостью в выборе художественных

направлений, экспозиций, форм публичного использования предметов культуры и искусства.

7.3. Учреждение имеет право:

7.3.1. оказывать дополнительные платные услуги, в соответствии с данным Уставом и порядком предоставления платных услуг;

7.3.2. привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях юридические и физические лица;

7.3.3. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

7.3.4. применять формы и системы оплаты труда работников Учреждения и исполнителей в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

7.3.5. создавать за счет выделенных ему средств и иных источников, творческие коллективы и учебные группы, содействующие культурному и духовному развитию населения.

7.4. Учреждение имеет право:

7.4.1. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях об авторском праве;

7.4.2. участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных региональных, государственных и иных программ и проектов в сфере культуры;

7.4.3. принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.4.4. осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения;

7.4.5. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

7.4.6. имеет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение обязано:

7.5.1. обеспечивать надежный учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

7.5.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

7.5.3. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

7.5.4. осуществлять оперативный учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность и отчетность о результатах своей деятельности;

7.5.5. создавать условия труда, способствующие качественному выполнению работниками своих обязанностей.

VIII. Трудовые отношения и охрана труда

8.1. Отношения Учреждения и работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Каждый работник имеет право:

8.2.1. на защиту профессиональной чести и достоинства;

8.2.2. на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений участников объединений;

8.2.3. на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

8.3. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении возлагаются на директора Учреждения.

8.4. Учреждение обязано обеспечить:

8.4.1. финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размерах, определенных законодательством Российской Федерации и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.4.2. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

8.4.3. режим труда и отдыха работников;

8.4.4. контроль над состоянием условий труда;

8.4.5. проведение за счет средств бюджета Горнозаводского городского поселения обязательных медицинских осмотров;

8.4.6. выполнение предписаний контролирующих органов;

8.4.7. ознакомление работников с требованиями охраны труда.

8.5. Работники обязаны:

8.5.1. соблюдать требования охраны труда;

8.5.2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

8.5.3. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

8.5.4. немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, несчастном случае;

IX. Ликвидация и реорганизация Учреждения

9.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) Учреждения производится по решению Учредителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. При принятии решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворений кредиторов Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.5. При осуществлении ликвидации Учреждения документы Учреждения по личному составу сдаются на хранение в архивный отдел администрации Горнозаводского муниципального района.

X. Внесение изменений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются нормативно-правовым актом Учредителя и регистрируются в установленном порядке.

10.2. Оригинал Устава хранится у директора Учреждения.

XI. Заключительные положения

11.1. Локальные акты (приказы), издаваемые руководством Учреждения, не должны противоречить существующему законодательству.

11.2. Документы Учреждения исполняются на бланках утвержденной формы. Документы, требующие специального удостоверения их подлинности, скрепляются печатью Учреждения, находящейся в распоряжении директора Учреждения.

Трансфером
и пришло
14 (четырнадцать)
листов
Директор ИФНС
"Д.А. Иванова С.И. Иванова"
Исходо № В-ИФНС/1
03.04.2014

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"21" апреля 2014 года

ОГРН 1043901525160

ГРН 6143558342832

Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю

Иванова С.И.

Фамилия, инициалы

Иванова С.И.

подпись

УТВЕРЖДЕН
приказом управления культуры
и работы с молодежью
администрации Горнозаводского
муниципального района
Пермского края
от 17.06.2015 № 25

Изменения, которые вносятся в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры имени Л.И.Бэра» (в новой редакции), утвержденный приказом управления культуры и работы с молодежью администрации Горнозаводского муниципального района от 03 апреля 2014г. № 19 «Об Уставе МБУК «ДК имени Л.И.Бэра»

1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры имени Л.И.Бэра».

2. В разделе I:

2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры имени Л.И.Бэра» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Горнозаводского городского поселения в сфере культуры, тип которого изменен на основании постановления администрации Горнозаводского муниципального района от 03 июня 2015 г. № 574»;

2.2. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры имени Л.И.Бэра»;

2.3. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Сокращенное наименование: МАУК «ДК имени Л.И.Бэра»;

2.4. в пункте 1.10 исключить слово «бюджетным».

3. Раздел III дополнить пунктами 3.10 – 3.15 следующего содержания:

«3.10. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в Порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- отчитываться учредителю по результатам выполнения муниципального задания;
- предоставлять учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- вести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельств о государственной регистрации Учреждения;
- постановления администрации Горнозаводского муниципального района о создании Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- аудиторских заключений о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

3.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, другими органами в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

3.14. Контроль за выполнением муниципального задания Учреждения осуществляется учредителем.

3.15. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет уполномоченный орган администрации Горнозаводского муниципального района в пределах его компетенции.

4. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

Учредитель Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

4.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
 4.2. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
 4.3. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.6. рассмотрение и одобрение предложений Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

4.7. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.8. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.9. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.10. осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации».

5. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет и Директор Учреждения, художественный совет.

5.2. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее пяти членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители

Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.4. Руководители Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

5.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

5.9.1. по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

5.9.2. в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

5.9.3. в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

5.10.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.10.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.17.1. предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

5.17.2. предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.17.3. предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.17.4. предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.17.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.17.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.17.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении

плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.17.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.17.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.17.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.17.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.17.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.18. По вопросам, указанным в пунктах 5.17.1 – 5.17.4 и 5.17.8, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.19. По вопросу, указанному в пункте 5.17.6, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5.17.5 и 5.17.11, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.20. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.17.7, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.21. По вопросам, указанным в пунктах 5.17.9, 5.17.10, 5.17.12, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.17.1 – 5.17.8, 5.17.11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.17.9 и 5.17.12, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.17.10, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2

статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.26. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.27. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.28. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.29. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения определяются уставом Учреждения.

5.30. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.31. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Член Наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине отсутствующий на заседании Наблюдательного совета Учреждения, вправе представить в письменной форме свое мнение по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 5.17.9 и 5.17.10 настоящего Устава. Представленное в письменной форме мнение отсутствующего по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.32. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.33. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.34. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности учредителем.

Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор.

5.35. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Пермского края, настоящего устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

5.36. Директор учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- совершает в установленном порядке, от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижения уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- в соответствии с Трудовым кодексом осуществляет прием на работу, увольнение, перевод, перемещение работников, наложение взысканий и применение мер поощрения, несет ответственность за уровень квалификации кадров;
- утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, самостоятельно определяет численность и состав специалистов, форму, систему и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- издаст приказы и другие локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всем работникам Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- планирует, организует и контролирует деятельность, вверенного ему Учреждения, и несет ответственность за результаты работы перед Учредителем;
- открывает расчетные, текущие и другие счета;
- обеспечивает гласность принимаемых решений и обязательное информирование заинтересованных лиц;

- организует учет и отчетность Учреждения;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством доходами Учреждения от приносящей доход деятельности Учреждения;
- несет ответственность за оформление и хранение трудовых книжек;
- несет ответственность за жизнь и здоровье занимающихся и работников, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.37. Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.38. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.39. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.40. Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

5.40.1. совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

5.40.2. несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Учреждения;

5.40.3. иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

5.41. Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

5.42. В целях развития и совершенствования творческого процесса, повышения мастерства и творческого роста руководителей коллективов в Учреждении создается Художественный Совет, который возглавляет заместитель директора Учреждения по народному творчеству. В Художественный Совет входят заместитель директора Учреждения по клубной работе, заведующие отделами, все руководители коллективов, работающие на бюджетной и платной основе, аккомпаниаторы.

5.42.1. Художественный Совет проводит свои заседания не реже 1 раза в квартал.

5.42.2. Художественный Совет выполняет следующие функции:

5.42.2.1. рассматривает и вносит на утверждение директора Учреждения учебные планы;

5.42.2.2. готовит календарные планы и планы участия в краевых, районных, городских и внутренних мероприятиях Учреждения;

5.42.2.3. рассматривает вопросы повышения качества и эффективности творческого процесса;

5.42.2.4. рассматривает расписание занятий творческих коллективов;

5.42.2.5. заслушивает заведующих отделами, руководителей коллективов о достижениях и состоянии творческой работы, качестве проводимых мероприятий, а также перспективы развития творческого процесса и обновления форм работы;

5.42.2.6. рассматривает вопросы материально-технического и хозяйственного обеспечения, санитарно-гигиенических условий, соблюдения порядка и правил техники безопасности;

5.43. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом Учредителя».

6. Раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Горнозаводского городского поселения (далее – Собственник) и отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет администрация Горнозаводского муниципального района.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения исполнения задания Учредителя;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- добровольные взносы организаций и граждан;

- средства от сдачи помещений в аренду;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Пермского края.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя, назначением этого имущества, настоящим уставом.

6.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

Учреждение имеет право сдавать помещение в аренду. Средства, перечисляемые (поступающие через кассу) Учреждению арендаторами в соответствии с договором аренды являются для Учреждения средствами от приносящей доход деятельности. Средства, поступающие от аренды, могут расходоваться Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается учредителем Учреждения по согласованию с администрацией Горнозаводского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Учреждение вправе с согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

6.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, с согласия администрации Горнозаводского муниципального района.

6.9. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя.

6.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.13. Собственник вправе закреплять муниципальное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в казну Горнозаводского городского поселения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

6.14. Движимое муниципальное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным органом администрации Горнозаводского муниципального района. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в казну Горнозаводского городского поселения по решению уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом администрации Горнозаводского муниципального района.

6.15. Финансовые средства учитываются на соответствующих лицевых счетах, открытых Учреждению в финансовом управлении администрации Горнозаводского муниципального района, в территориальном органе Федерального казначейства, а также счетах, открытых в кредитных организациях.

6.16. Размещение заказов осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о размещении заказов.

6.17. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Учреждение отвечает всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением и приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности за обязательства Учреждения.

6.18. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации».

Директор: И. И. Брызга
"И. И. Брызга"
Генерал: И. В. Брызга

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
№ 06 ИПМ 20 15 года
ОГРН 1045901929160
ГРН 2153958530418
Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле
Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю
Тессенко И.А.
фамилия, инициалы
И
подпись
М.П.