

# УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Управление культуры, спорта и работы с молодежью администрации города Горнозаводска

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

Л.А. Киселева

(расшифровка подписи)

Июля 20 19 г.

Июля 20 19 г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

2

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное автономное учреждение культуры "Дом культуры имени Л.И.Бэра"

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества

Коды
0506001
12.07.2019
31.12.2021
90.04.3

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел

1. Наименование муниципальной услуги

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
		Формы обслуживания (наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	— (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1й год планового периода)	2021 год (2й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	13	14
99160.99.0.Б578А (ИРМО)	С учетом всех форм	В стационарных условиях	6	7	ЕД	8	9	10	11	12	13	14	
									113,00	113,00	10,00		

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (векс, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги				
	Формы обслуживания (наименование показателя)	наименование показателя	наименование показателя	Способы обслуживания (наименование показателя)	Средства обслуживания (наименование показателя)	6	7	наименование показателя	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
160.99.0.Б578А Амфи	С учетом всех форм																	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер
1	Администрация Горнозаводского муниципального района Пермского края	28.12.2018	1528
Постановление	Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (работы) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов		

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Закон Пермской области от 07.04.1999 г. № 458-66 "О муниципальной политике в сфере культуры, искусства и кинематографии", Устав МАУК "Дом культуры им. Л.И. Бэра", утвержденный приказом Управления культуры и работы с молодежью администрации Горнозаводского городского поселения от 03 апреля 2014 г. № 19 (с изменениями от 17 июня 2015 г. № 25).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования

Состав размещаемой информации

Частота обновления информации

Код  
по общероссийскому базовому перечню  
или региональному перечню

Б578



1	2	3
Информация при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказанной муниципальной услуге	по мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказанной муниципальной услуге	по мере обращения
Информационный стенд в здании	Перечень оказываемых услуг, режим работы, план массовых мероприятий, итоги конкурсных мероприятий и т.д.	по мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	по мере изменения информации

Раздел

Уникальный номер  
по общероссийскому базовому  
перечню или региональному перечню

Уникальный номер  
по общероссийскому базовому  
перечню или региональному перечню

Уникальный номер  
по общероссийскому базовому  
перечню или региональному перечню

Уникальный номер  
по общероссийскому базовому  
перечню или региональному перечню

[illegible]

Уникальный номер  
по общероссийскому базовому  
перечню или региональному перечню

[illegible]



Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
отчетная документация	1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год	Управление культуры

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

"требования к отчетности о выполнении муниципального задания - утвержденная форма отчета о выполнении муниципального задания  
Сроки предоставления отчетов - не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным" ( )

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания