

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника управления
культуры, спорта и работы
с молодежью администрации города
Горнозаводска
от 20.05.2019 г. № 50

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1045901929160
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 03.06.2019
за ОГРН 2195958495709

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 17
по Пермскому краю
Заместитель начальника отдела

Тышнев И.А.



УСТАВ
муниципального автономного учреждения культуры
«Дом культуры имени Л.И.Бэра»
(в новой редакции)

г. Горнозаводск
2019 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры имени Л.И.Бэра» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа в сфере культуры.

1.2. Учреждение является юридическим лицом от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры имени Л.И.Бэра».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУК «ДК имени Л.И.Бэра».

1.4. Юридический и почтовый адрес: 618820, Пермский край, г. Горнозаводск, ул.Свердлова, д. 62.

1.5. Собственником и учредителем учреждения является муниципальное образование Горнозаводский городской округ.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Горнозаводска.

Уполномоченным органом администрации города Горнозаводска, исполняющим функции и полномочия учредителя, является управление культуры, спорта и работы с молодежью администрации города Горнозаводска (далее – Учредитель).

Юридический и почтовый адрес Учредителя: 618820, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Мира, д.15.

1.6. Имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс.

Учреждение вправе открывать лицевые счета в финансовом управлении администрации города Горнозаводска и в территориальном органе Федерального казначейства, кредитных организациях, имеет бланки, печать с изображением герба Горнозаводского городского округа, со своим наименованием и наименованием учредителя, а также другие печати, штампы.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности - всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества

или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника Учреждения.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, нормативно-правовыми актами Пермского края, Горнозаводского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.11. Устав Учреждения утверждается Учредителем.

1.12. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Пашийский дом культуры»; муниципального бюджетного учреждения «Кузье-Александровский дом досуга»; муниципального бюджетного учреждения «Сарановский дом досуга»; муниципального бюджетного учреждения культуры «Теплогорский дом культуры»; муниципального бюджетного учреждения культуры «Промысловский клуб»; муниципального бюджетного учреждения культуры «Медведкинский дом культуры».

II. Цели, задачи, виды деятельности Учреждения

2.1. Цель – обеспечение условий для общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ для всех граждан, проживающих на территории Горнозаводского городского округа.

2.2. Задачи:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;
- оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа.

2.3. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

Видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, культурно-бытовым и иным интересам, других клубных формирований;

2.3.2. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.3. проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.4. демонстрация кино, видеофильмов и видеопрограмм;

2.3.5. организация работы разнообразных консультаций и лекториев, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонентной основе;

2.3.6. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

2.3.7. организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

2.3.8. создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения: организация работы различного рода клубных гостиних, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек;

2.3.9. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, секций, групп туризма, здоровья, в том числе на платной основе;

2.3.10. проведение экскурсий;

2.3.11. предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

2.3.12. организация и проведение методической работы по вопросам культурно-досуговой деятельности;

2.3.13. установление культурных связей с зарубежными странами;

2.3.14. услуги по предоставлению на прокат звукоусилительной и светотехнической аппаратуры, музыкальных инструментов, реквизита, сценических костюмов и обуви;

2.3.15. оказание услуг по предоставлению в аренду залов и других помещений Учреждения другим организациям и учреждениям с согласия собственника;

2.3.16. предоставление услуг по проведению выставок и ярмарок;

2.3.17. проведение рекламных и PR – акций;

2.3.18. услуги/работы по организации отдыха детей в летнее время, в том числе с питанием;

2.3.19. осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения, и не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение осуществляет основные виды деятельности частично за плату или бесплатно в соответствии с муниципальным заданием.

2.6. Кроме муниципального задания Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность: выполнять работы, оказывать услуги, соответствующие целям его деятельности для граждан и юридических лиц за плату:

2.6.1. предоставление помещений в аренду;

2.6.2. услуги/работы по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий: вечеров отдыха, чествования, творческих вечеров, юбилеев, выпускных балов, дискотек, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), игровых программ, шоу-программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, карнавалов, шествий, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, цирковых представлений, театрализованных представлений, благотворительных акций, спектаклей, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, организации игровых комнат для детей, протокольных мероприятий;

2.6.3. услуги/работы по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;

2.6.4. услуги/работы по выставочной деятельности (организация выставок по заявкам предприятий и учреждений);

2.6.5. показ спектаклей, концертов на основной площадке, а также на выездях;

2.6.6. услуги/работы по изготовлению сценических костюмов, реквизита для спектаклей, театрализованных представлений, концертных выступлений, других массовых мероприятий;

2.6.7. услуги/работы по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.6.8. услуги/работы по предоставлению самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;

2.6.9. услуги/работы по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

2.6.10. проведение выставок-продаж предметов искусства и народных ремесел;

2.6.11. услуги/работы по торжественному бракосочетанию;

2.6.12. услуги/работы по копированию документов;

2.6.13. услуги/работы по оказанию консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.6.14. осуществление других, приносящих доход работ, услуг (в том числе посреднических), сопутствующих основным видам деятельности Учреждения.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

III. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает планы своей деятельности с учетом запросов участников клубных формирований любительских коллективов, клубов и объединений, потребностей населения, социально-экономических особенностей территории, национально- культурных традиций.

3.3. Участниками культурно-образовательного процесса являются участники клубных формирований: любительских коллективов, клубов и объединений (далее – участники).

3.4. Деятельность участников в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных клубных формированиях: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр, хор (далее – объединение).

3.5. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения и утверждается приказом.

3.6. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность на платной основе, частично платной (часть за счет муниципального задания, часть за счет родительских взносов) и на бесплатной основе.

3.7. Порядок приема участников в Учреждение:

3.7.1. несовершеннолетние участники принимаются в объединения по заявлению от родителей (законных представителей), с последующим занесением в журнал учета работы;

3.7.2. в объединения, работающие на платной основе или частично платной, участники принимаются на общих основаниях; на оказание платной услуги или частично платной заключается договор на предоставление услуги;

3.7.3. каждый участник имеет право заниматься в нескольких объединениях;

3.7.4. при приеме в спортивные, туристические, хореографические, объединения, необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья участника, не препятствующее занятиям в объединениях.

3.8. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха участников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) и участников объединений.

3.9. Численный состав объединения должен быть не менее 12 участников.

3.10. При приеме новых участников культурно-образовательного процесса, Учреждение знакомит их с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом актами.

3.12. Порядок комплектования Учреждения сотрудниками регламентируется штатным расписанием. К руководству объединениями в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей.

3.13. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства Российской Федерации;

- выполнять установленное муниципальное задание;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на хранение в установленном администрацией города Горнозаводска порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- отчитываться учредителю по результатам выполнения муниципального задания;

- предоставлять учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельств о государственной регистрации Учреждения;
- нормативного акта органа местного самоуправления о создании Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- аудиторских заключений о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

3.15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, другими органами в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Горнозаводского городского округа.

3.16. Контроль за выполнением муниципального задания Учреждения осуществляется учредителем.

3.17. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет уполномоченный орган администрации города Горнозаводска в пределах его компетенции.

IV. Компетенции Учредителя в области управления Учреждением

4.1. Администрация города Горнозаводска осуществляет следующие функции и полномочия: создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4.2. К компетенции управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации города Горнозаводска относятся:

4.2.1. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

4.2.2. назначение, заключение и прекращение трудового договора (эффективного контракта) с директором Учреждения;

4.2.3. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности;

4.2.4. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.5. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами РФ, в пределах установленного муниципального задания;

4.2.6. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

4.2.7. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

4.2.8. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения.

Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть трудовой договор с директором в случае недопустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения в соответствии с утвержденным Порядком определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

4.2.9. согласование принятия решения о создании филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждения;

4.2.10. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

4.2.11. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.2.12. согласование распоряжением недвижимым и особо ценным имуществом Учреждения, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе передачу его в аренду;

4.2.13. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.2.14. осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств для Учреждения;

4.2.15. осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу;

4.2.16. осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.2.17. осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4.2.18. принятие решений, обязательных для исполнения Учреждением;

4.2.19. содействие деятельности Учреждения;

4.2.20. рассмотрение и одобрение предложений Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

4.2.21. иные права, отнесенные к его компетенции, действующим законодательством Российской Федерации.

V. Управление Учреждением

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5.2. Коллегиальными органами управления Учреждения являются наблюдательный совет и художественный совет.

5.3. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее пяти членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.6. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета

Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

5.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

5.10.1. по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

5.10.2. в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

5.10.3. в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

5.11.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

5.11.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения.

ждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.18.1. предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

5.18.2. предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.18.3. предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.18.4. предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.18.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.18.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.18.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.18.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с [частями 2 и 6 статьи 3](#) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.18.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.18.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.18.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.18.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.18.13. проект Положения о закупках учреждения и утверждает его

5.19. По вопросам, указанным в [пунктах 5.17.1 – 5.17.4](#) и [5.17.8](#), наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.20. По вопросу, указанному в [пункте 5.17.6](#), наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в [пунктах 5.17.5](#) и [5.17.11](#), наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения

после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.21. Документы, представляемые в соответствии с [пунктом 5.17.7](#), утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.22. По вопросам, указанным в [пунктах 5.17.9, 5.17.10, 5.17.12](#), наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в [пунктах 5.17.1 – 5.17.8, 5.17.11](#) даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.24. Решения по вопросам, указанным в [пунктах 5.17.9 и 5.17.12](#), принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.25. Решение по вопросу, указанному в [пункте 5.17.10](#), принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном [частями 1 и 2 статьи 17](#) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.26. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.27. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.28. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.29. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.30. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения определяются уставом Учреждения.

5.31. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.32. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Член Наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине отсутствующий на заседании Наблюдательного совета Учреждения, вправе представить в

письменной форме свое мнение по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 5.17.9 и 5.17.10 настоящего Устава. Представленное в письменной форме мнение отсутствующего по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.33. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.34. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.35. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности учредителем.

Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор.

5.36. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Пермского края, настоящего устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

5.37. Директор учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- совершает в установленном порядке, от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижения уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- в соответствии с Трудовым кодексом осуществляет прием на работу, увольнение, перевод, перемещение работников, наложение взысканий и применение мер поощрения, несет ответственность за уровень квалификации кадров;
- утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, самостоятельно определяет численность и состав специалистов, форму, систему и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- издает приказы и другие локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всем работникам Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- планирует, организует и контролирует деятельность, вверенного ему Учреждения, и несет ответственность за результаты работы перед Учредителем;
- открывает расчетные, текущие и другие счета;
- обеспечивает гласность принимаемых решений и обязательное информирование заинтересованных лиц;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством доходами Учреждения от приносящей доход деятельности Учреждения;
- несет ответственность за оформление и хранение трудовых книжек;
- несет ответственность за жизнь и здоровье занимающихся и работников, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.38. Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.39. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.40. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.41. Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

5.41.1. совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

5.41.2. несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Учреждения;

5.41.3. иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

5.42. Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

5.43. В целях развития и совершенствования творческого процесса, повышения мастерства и творческого роста руководителей коллективов в Учреждении создается Художественный Совет, который возглавляет заместитель директора Учреждения по народному творчеству. В Художественный Совет входят заместитель директора Учреждения по клубной работе, заведующие отделами, все руководители коллекти-

вов, работающие на бюджетной и платной основе и частично платной, аккомпаниаторы.

5.43.1. Художественный Совет проводит свои заседания не реже 1 раза в квартал.

5.43.2. Художественный Совет выполняет следующие функции:

5.43.2.1. рассматривает и вносит на утверждение директора Учреждения учебные планы;

5.43.2.2. готовит календарные планы и планы участия в краевых, районных, городских и внутренних мероприятиях Учреждения;

5.43.2.3. рассматривает вопросы повышения качества и эффективности творческого процесса;

5.43.2.4. рассматривает расписание занятий творческих коллективов;

5.43.2.5. заслушивает заведующих отделами, руководителей коллективов о достижениях и состоянии творческой работы, качестве проводимых мероприятий, а также перспективы развития творческого процесса и обновления форм работы;

5.43.2.6. рассматривает вопросы материально-технического и хозяйственного обеспечения, санитарно-гигиенических условий, соблюдения порядка и правил техники безопасности;

5.44. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом Учредителя.

VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Горнозаводского городского округа (далее – Собственник) и отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- средства от сдачи помещений в аренду;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Пермского края.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя, назначением этого имущества, настоящим уставом.

6.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

Учреждение имеет право сдавать помещение в аренду. Средства, перечисляемые (поступающие через кассу) Учреждению арендаторами в соответствии с договором аренды являются для Учреждения средствами от приносящей доход деятельности. Средства, поступающие от аренды, могут расходоваться Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается учредителем Учреждения по согласованию с администрацией города Горнозаводска в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение вправе с согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

6.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, с согласия администрации города Горнозаводска.

6.9. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя.

6.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.13. Движимое муниципальное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным органом администрации города Горнозаводска. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у

Учреждения в казну Горнозаводского городского округа по решению уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом администрации города Горнозаводска.

6.14. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в соответствии с действующим законодательством.

6.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания учреждения;
- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

6.16. Финансовые средства учитываются на лицевых счетах, открытых Учреждению в финансовом управлении администрации города Горнозаводска, в территориальном органе Федерального казначейства, а также счетах, открытых в кредитных организациях.

6.17. Размещение муниципальных заказов осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о размещении заказов.

6.18. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Учреждение отвечает всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением и приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

6.19. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

VII. Филиалы Учреждения

7.1. Учреждение может создавать филиалы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о фили-

алах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением.

7.4. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.5. Работодателем в отношении руководителей филиалов является Учреждение в лице директора.

7.6. В иных правоотношениях руководители филиалов действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором.

7.7. Перечень филиалов

7.7.1. Кусье-Александровский дом досуга – филиал муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры имени Л.И.Бэра».

Сокращенное наименование: Кусье-Александровский филиал.

Адрес: 618821, Пермский край, Горнозаводский район, поселок Кусье-Александровский, ул. Пионерская, д. 1а;

7.7.2. Медведкинский дом досуга – филиал муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры имени Л.И.Бэра».

Сокращенное наименование: Медведкинский филиал.

Адрес: 618872, Пермский край, Горнозаводский район, поселок Медведка, ул. Октябрьская, 15;

7.7.3. Пашийский народный дом – филиал муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры имени Л.И.Бэра».

Сокращенное наименование: Пашийский филиал.

Адрес: 618824, Пермский край, Горнозаводский район, поселок Пашия, ул. Ленина, д. 7;

7.7.4. Промысловский клуб – филиал муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры имени Л.И.Бэра».

Сокращенное наименование: Промысловский филиал.

Адрес: 618871, Пермский край, Горнозаводский район, поселок Промысла, ул. Комсомольская, д. 1;

7.7.5. Сарановский дом досуга – филиал муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры имени Л.И.Бэра».

Сокращенное наименование: Сарановский филиал.

Адрес: 618850, Пермский край, Горнозаводский район, поселок Сараны, ул. Кирова, д. 19;

7.7.6. Среднеусьвинский дом досуга – филиал муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры имени Л.И.Бэра».

Сокращенное наименование: Среднеусьвинский филиал.

Адрес: 618872, Пермский край, Горнозаводский район, поселок Средняя Усьва, ул. Советская, д. 3;

7.7.7. Теплогорский дом культуры – филиал муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры имени Л.И.Бэра».

Сокращенное наименование: Теплогорский филиал.

Адрес: 618870, Пермский край, Горнозаводский район, поселок Теплая гора, ул. 1 Мая, д. 11.

7.8. Учреждение имеет право обслуживать население поселков Горнозаводского городского округа без создания в них филиалов и содержать в них помещения.

VIII. Трудовые отношения и охрана труда

8.1. Отношения Учреждения и работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Каждый работник имеет право:

8.2.1. на защиту профессиональной чести и достоинства;

8.2.2. на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений участников объединений;

8.2.3. на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

8.3. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении возлагаются на директора.

8.4. Учреждение обязано обеспечить:

8.4.1. финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размерах, определенных законодательством Российской Федерации и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.4.2. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

8.4.3. режим труда и отдыха работников;

8.4.4. контроль над состоянием условий труда;

8.4.5. проведение за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа обязательных медицинских осмотров;

8.4.6. ознакомление работников с требованиями охраны труда.

8.5. Работники обязаны:

8.5.1. соблюдать требования охраны труда;

8.5.2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

8.5.3. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

8.5.4. немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, несчастном случае.

IX. Ликвидация и реорганизация Учреждения

9.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) Учреждения производится по решению Учредителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. При принятии решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.5. При осуществлении ликвидации Учреждения документы Учреждения по личному составу сдаются на хранение в архив.

X. Внесение изменений в Устав

10.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются нормативно-правовым актом Учредителя и регистрируются в установленном порядке законодательства Российской Федерации.

10.2. Оригинал Устава хранится у директора Учреждения.

XI. Заключительные положения

11.1. Локальные акты (приказы), издаваемые руководством Учреждения, не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

11.2. Документы Учреждения исполняются на официальных бланках. Документы, требующие специального удостоверения их подлинности, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения, находящейся в распоряжении директора Учреждения.

IX. Исполнение и рассмотрение Указов

9.1. Исполнение и рассмотрение Указов (далее - исполнение) осуществляется по распоряжению Управления в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. При принятии решения о выполнении Указа (далее - решение) Управлением устанавливается срок исполнения Указа, который не может превышать срок, установленный в законе «О нормативных актах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

9.3. С момента принятия решения о выполнении Указа Управлением назначается ответственный за исполнение Указа сотрудник Управления, который несет ответственность за исполнение Указа.

9.4. Исполнение Указа осуществляется в течение срока, установленного в решении, в котором указывается, в течение какого срока Указ должен быть исполнен. Исполнение Указа осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в законе «О нормативных актах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

9.5. При исполнении Указа Управлением составляется документ, подтверждающий исполнение Указа.

10.1. Исполнение Указа осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в законе «О нормативных актах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

10.2. Исполнение Указа осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в законе «О нормативных актах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

XI. Исполнение и рассмотрение Указов

11.1. Исполнение и рассмотрение Указов (далее - исполнение) осуществляется по распоряжению Управления в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. При принятии решения о выполнении Указа (далее - решение) Управлением устанавливается срок исполнения Указа, который не может превышать срок, установленный в законе «О нормативных актах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

11.3. С момента принятия решения о выполнении Указа Управлением назначается ответственный за исполнение Указа сотрудник Управления, который несет ответственность за исполнение Указа.



Пронумеровано, прошито и скреплено на 22 листах
 заместитель начальника отдела
 Межрайонной ИФНС России
 № 17 по Пермскому краю

И.А. Тышле